

APPLICATION FOR SCHOLARSHIP FOR STUDENTS OF MINORITY COMMUNITIES

(Use Blue ink for filling up and attesting the form)

1. Name of the Student (in Block Letters) _____
2. CNIC/NADRA B-Form No of Student _____ (Copy enclosed)
3. Gender (Male/Female) _____ 4. Community _____
5. Class & Course in which studying _____
6. Bank Account Details **(Must be filed)**
Title of Account _____ (Single/Joint)
(Relation with applicant) _____
Account No. _____ IBAN No. _____
Bank Name _____ Branch Name _____
Branch Code _____ Mobile No. _____
7. Father's/Gardian Name _____ 8. Father's Occupation/Professin _____
9. Class & Course on the basis of which Scholarship is being claimed _____
10. Name of institution **(Must be a Govt. institute)** _____
_____ (Tehsil) _____
(District) _____ (Contact No.) _____
11. Details of last annual examination passed (a) Year _____ (b) Marks/CGPA obtained _____
Total Marks/GPA _____ Percentage of obtained marks _____ %.

Dated _____

Signature of the applicant _____

CERTIFICATE OF THE HEAD OF INSTITUTION

(Application of Private institute is not accepted)

Certified that Mr./Ms _____
Son/daughter of Mr. _____ is a bonafide student of this Govt. institution.
He/She is studying in class _____. He/She is not receiving financial help from any other source
His/Her conduct is satisfactory and he/she fully deserves financial help. It is, further certified that this is a
Government and not a private institute.

Signature and Stamp _____

INCOME CERTIFICATE OF THE FATHER/GUARDIAN OF THE STUDENT

Certified that Mr./Mrs. _____ is working as _____ in
_____ and his/her monthly income is about Rs. _____/-. He/She is
_____ (Relationship) of the applicant/Student.

Signature and Stamp

(Employer Or Principal/Head of the institution)

CHECK LIST *(without these mandatory documents application may not be considered)*

1. Attested copy of CNIC/NADRA B-Form of Student only. **(Note:- No need to attach the copies of parents/guardian's CNICs, photo and domiciles etc.)**
2. Valid Bank Account number for transfer of approved amount.
3. Attested Copies of Marks Sheets/DMC/Progress Report of last annual exam. **(Note:- in case of semester system, students are required to attach attested copy of marks sheets of last two semesters. In case of GPA system evaluation sheet is mandatory).**
4. Original Income Certificate of parent/guardian for the current year.
5. All columns must be filled up completely and duly certified by the head of Govt. Institution.

درخواست فارم برائے وظائف اقلیتی طلبہ

(فارم پُر کرنے کے لئے نیلا قلم استعمال کریں)

1. طالب علم کا نام _____
2. طالب علم کا قومی شناختی کارڈ/ب فارم نمبر _____ (مصدقہ کاپی منسلک کریں)
3. جنس _____ (مرد/عورت) 4. مذہب _____
5. جماعت/کورس جس میں پڑھ رہا ہے/رہی ہے _____
6. بینک اکاؤنٹ کی تفصیل (یہ حصہ لازمی پُر کریں) _____
- اکاؤنٹ نمبر _____ (سنگل/جوائنٹ)
- درخواست دہندہ کے ساتھ رشتہ _____
- اکاؤنٹ نمبر _____ آئی بی اے این نمبر _____
- برانچ کا نام _____ بینک کا نام _____
- موبائل نمبر _____ برانچ کوڈ _____
7. والد/سرپرست کا نام _____ 8. والد/سرپرست کا پیشہ _____
9. جماعت/کورس جس کی بنیاد پر وظیفے کے لئے درخواست دی _____
10. ادارے کا نام (سرکاری ادارہ ہونا چاہیے) _____
- (تحصیل) _____ (ضلع) _____
11. آخری امتحان پاس کرنے کی تفصیل: سال: _____ حاصل کردہ نمبر/سی جی پی اے _____
- کل نمبر/سی جی پی اے _____ حاصل کردہ نمبر کے فیصد (%) _____
- درخواست دہندہ کے دستخط: _____ تاریخ: _____

ادارے کے ہیڈ/پرنسپل کی طرف سے سرٹیفیکیٹ (پرائیویٹ ادارے کی درخواست قابل قبول نہیں ہوگی)

تصدیق کی جاتی ہے کہ مسمی/مسماة _____ پسر/دختر _____

اس سرکاری ادارے کا حقیقی طالب علم ہے۔ وہ کلاس _____ میں پڑھ رہا ہے اور کسی دوسرے ذریعہ سے مالی مدد حاصل نہیں کر رہا ہے۔

اس کا طرز عمل تسلی بخش ہے اور وہ مالی مدد کا مکمل مستحق ہے۔ مزید تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ سرکاری ادارہ ہے نہ کہ نجی ادارہ۔

دستخط/مہر (سربراہ ادارہ)

طالب علم کے والد/سرپرست کی آمدن کا سرٹیفیکیٹ

تصدیق شدہ کہ مسمی/مسماة _____ اس ادارے _____

میں بطور _____ کام کر رہا ہے اور اس کی ماہانہ آمدنی تقریباً _____ روپے ہے۔

وہ درخواست دہندہ/طالب علم کا (رشتہ) _____ ہے۔

دستخط/مہر (آجر/پرنسپل/ادارے کے سربراہ)

چیک لسٹ: (ان لازمی دستاویزات کے بغیر درخواست پر غور نہیں کیا جائے گا)

1. صرف طالب علم کے CNIC/نادرا، ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی۔ (نوٹ: والدین/سرپرست کے شناختی کارڈ، تصویروں اور ڈومیسائل وغیرہ کی کاپیاں منسلک کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔)
2. منظور شدہ رقم کی منتقلی کے لئے قابل استعمال بینک اکاؤنٹ نمبر
3. مارکس شیٹس/ڈی ایم سی/پچھلے سالانہ امتحان کی پیشرفت رپورٹ کی تصدیق شدہ کاپیاں۔ (نوٹ:۔ سمسٹر سسٹم کے معاملے میں، طلباء کو آخری دو سمسٹروں کی مارکس شیٹس کی تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنے کی ضرورت ہے۔ GPA سسٹم کی تفصیلات پر چلائی ہے۔)
4. موجودہ سال کے لیے والدین/سرپرست کا اصل آمدنی کا سرٹیفیکیٹ۔
5. تمام کالوں کو مکمل طور پر پُر کیا جانا چاہیے اور حکومتی ادارے کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہونا چاہیے۔